

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΑΜΥΓΔΑΛΕΖΑΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Αμυγδαλέζας. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα “Στοιχεία Έργου Καθαρισμού”, από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018.
 - **Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει – επεκτείνει την επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων μέχρι ποσοστού 15% αυτών (χώρων), εφόσον αυξηθεί η δυναμικότητα του Κέντρου, με ανάλογη αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος και του απασχολούμενου από τον ανάδοχο προσωπικού.**
 - Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
2. Ο εκτιμώμενος χώρος για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται στα 2.607 τ.μ. Επισημαίνεται ότι, στον εν λόγω χώρο κράτησης θα φιλοξενοούνται μέχρι (667) άτομα ημερησίως.
3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: #177.015,30#€ [από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018].**
4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ	1500 τ.μ.
ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1107 τ.μ.

5. **ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

A. ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ (συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. [πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής].
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, υγρού σαπουνιού και επιπλέον 1 χάρτου υγείας και 1 μικρού σαπουνιού για κάθε υπό κράτηση αλλοδαπό υπήκοο τρίτης χώρας.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

B. ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (συμπεριλαμβανομένου και τις περιμετρικές σκοπιές)

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. [πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής].
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φωτών.
- Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Δ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΟΙΚΙΣΚΩΝ

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τους οικίσκους στέγασης των Υπηρεσιών και των κρατουμένων, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
- Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων (μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 Χ 1.20)

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

Τονίζεται ότι, σε άπαντα τα ανωτέρω, το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτών, συμπεριλαμβανομένου χάρτων υγείας, κρεμοσάπουνων, σαπουνιών, σακουλών σκουπιδιών, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν νόμιμα τουλάχιστον ένα (1) έτος (365 ημερολογιακές ημέρες) μέχρι την δημοσίευση της διακήρυξης.
Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 1.000.000€ στο σύνολο.
(Επισημαίνεται ότι το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα υποβληθεί προ της υπογραφής της σύμβασης).
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του τελευταίου έτους. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Ονομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :

- Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (δυνατότητα προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών σε φωτοαντίγραφα).
- Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του ιδιωτικού φορέα ή υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Σημειώνεται ότι, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να επισυνάπτουν μαζί με τον πίνακα ένα από τα αναφερόμενα πιστοποιητικά-παραστατικά.

- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
 - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (*σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ*).
 - β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
 - γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
 - δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
 - ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους
 και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.
- στ) Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :
 - ο Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
 - ο Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
 - ο Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (*σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά*) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (*εργατική νομοθεσία*) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (*εργοδότη και ασφαλισμένου*) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (*πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π.*), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:
 - α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
 - β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
 - γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.
 - δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της σύμβασης, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
 - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάδων διαφορετικού χρώματος.
 - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
 - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
 - 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
 - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
 - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
 - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
 - 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσίδων.

9) Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοίχων με τα χρώματα των κουβάδων του καροτσιού καθαριότητας.

10) Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων

11) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.

2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 1) Υγρό καθαριστικό μοκετών.
- 2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοιχών, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- 4) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
- 5) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.
- 6) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- 7) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).

- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.

2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).

- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

Απαιτείται επίσης η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

ΠΕΝΤΕ (5) ΠΤΕΡΥΓΕΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ
ΧΩΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ
ΕΞΙ (6) ΣΚΟΠΙΕΣ
ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΦΥΛΑΚΙΑ
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών δύναται να ζητηθεί από τη διοίκηση και δεύτερη απεντόμωση και μυοκτονία μέσα στον μήνα, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου.

10. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται ως άνω είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα “Στοιχεία Έργου Καθαρισμού”, από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018.
 - Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
2. Ο εκτιμώμενος χώρος για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται στα 5.166,02 τ.μ. Επισημαίνεται ότι, στον εν λόγω χώρο κράτησης θα φιλοξενοούνται μέχρι (512) άτομα ημερησίως.
3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: #350.772,76#€** [από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018].
4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΚΤΙΡΙΑ ΚΚΦΑΚ	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
Τρία (3) ΚΤΙΡΙΑ ΚΚΦΑΚ (συμπεριλαμβανομένων της νεκρής ζώνης και των προαύλιων χώρων που παρεμβάλλονται ανάμεσα στα κτίρια)	3x1530,18=4590,54 (το κάθε κτίριο αποτελείται από 3 ορόφους των 510 τ.μ. έκαστος).
ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	109,36
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ-ΙΑΤΡΕΙΟ	121,55
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ο.Μ.)	45,25
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	72,70

ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	73,36
DATA ROOM-ΑΠΟΘΗΚΗ ΟΠΛΙΣΜΟΥ	73,36
Δέκα (10) ΣΚΟΠΙΕΣ	21,90 (10Χ2,19 τ.μ.)
Μία (1) ΣΚΟΠΙΑ ΠΥΛΗΣ	10 τ.μ.
ΓΡΑΦΕΙΑ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	48 τ.μ.

5. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

A. ΚΤΙΡΙΑ ΚΚΦΑΚ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, υγρού σαπουνιού και επιπλέον 1 χάρτου υγείας και 1 μικρού σαπουνιού για κάθε υπό κράτηση αλλοδαπό υπήκοο τρίτης χώρας.

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

B. ΚΤΙΡΙΑ 5^ο (3 ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΗΣ ΜΚΟ) – ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ – ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΥΦΕΚΑΚ (1ΛΥΟΜΕΝΟΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ)

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. [πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής].
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϊ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.

- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Γ. ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ – ΣΚΟΠΙΑ ΠΥΛΗΣ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Δ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα δαπέδων
- Καθαρισμός ραφιών.

Ε. ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ – ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τις κτιριακές εγκαταστάσεις, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
- Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων(μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 X 1.20)

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.

Τονίζεται ότι, σε άπαντα τα ανωτέρω, το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτών, συμπεριλαμβανομένου χάρτων υγείας, κρεμοσάπουνων, σαπουνιών, σακουλών σκουπιδιών, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν νόμιμα τουλάχιστον ένα (1) έτος (365 ημερολογιακές ημέρες) μέχρι την δημοσίευση της διακήρυξης.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 1.000.000€ στο σύνολο.
(Επισημαίνεται ότι το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα υποβληθεί προ της υπογραφής της σύμβασης).
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του τελευταίου έτους. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Ονομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

- ❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :
 - Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (δυνατότητα προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών σε φωτοαντίγραφα).
 - Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του ιδιωτικού φορέα ή υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Σημειώνεται ότι, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να επισυνάπτουν μαζί με τον πίνακα ένα από τα αναφερόμενα πιστοποιητικά-παραστατικά.

- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
 - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (*σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ*).
 - β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.

γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.

δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.

στ) Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :

- ο Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- ο Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
- ο Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (*σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά*) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π.) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:
 - α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
 - β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
 - γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.
 - δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
 - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάδων διαφορετικού χρώματος.
 - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
 - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
 - 4)Μηχανή πλύσης - απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
 - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
 - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
 - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
 - 8)Σφουγγαρίστρες - Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσίδων.
 - 9)Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοιχών με τα χρώματα των κουβάδων του καροτσιού καθαριότητας.
 - 10)Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων
 - 11)Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους
 - 1)Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
 - 2)Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
 - 1) Υγρό καθαριστικό μοκετών.
 - 2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοιχών, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 - 3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
 - 4) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
 - 5) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.
 - 6) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
 - 7) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).
- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:
 - 1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.
 - 2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
 - 3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).
- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.

- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

Απαιτείται επίσης η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

ΚΤΙΡΙΑ ΚΚΦΑΚ
ΚΤΙΡΙΟ 5^ο ΚΚΦΑΚ
ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ
ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ
ΣΚΟΠΙΑ ΠΥΛΗΣ
ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΥΦΕΚΑΚ (1Λυόμενος μεταλλικός οικίσκος)
ΑΠΟΘΗΚΕΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών δύναται να ζητηθεί από τη διοίκηση και δεύτερη απεντόμωση και μυοκτονία μέσα στον μήνα, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου.

10. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται ως άνω είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Παρανεστίου Δράμας. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα “Στοιχεία Έργου Καθαρισμού”, από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018.

- Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
2. Ο εκτιμώμενος χώρος για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται στα 2.727 τ.μ. Επισημαίνεται ότι, στον εν λόγω χώρο κράτησης θα φιλοξενοούνται μέχρι (326) άτομα ημερησίως.
3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: #185.163,30#€** [από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018].
4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
ΠΕΝΤΕ (5) ΠΤΕΡΥΓΕΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ	2204 τ.μ.
ΧΩΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ	243 τ.μ.
ΕΞΙ (6) ΣΚΟΠΙΕΣ	54 τ.μ.
ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΦΥΛΑΚΙΑ	36 τ.μ.
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ	190 τ.μ.

5. **ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Β. ΠΤΕΡΥΓΕΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ (συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. [πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής].
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, υγρού σαπουνιού και επιπλέον 1 χάρτου υγείας και 1 μικρού σαπουνιού για κάθε υπό κράτηση αλλοδαπό υπήκοο τρίτης χώρας.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

B. ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. [πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής].
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Γ. ΦΥΛΑΚΙΑ - ΣΚΟΠΙΕΣ

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.

- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπτί, καλοριφέρ κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Δ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΚΟΙΤΩΝΩΝ

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τους οικίσκους στέγασης των Υπηρεσιών και των κρατουμένων, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
- Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια ακρήστων (μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 Χ 1.20)

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα – έξω.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

Ε. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα δαπέδων
- Καθαρισμός ραφιών.

Τονίζεται ότι, σε άπαντα τα ανωτέρω, το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτών, συμπεριλαμβανομένου χάρτων υγείας, κρεμοσάπουνων, σαπουνιών, σακουλών σκουπιδιών, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν νόμιμα τουλάχιστον ένα (1) έτος (365 ημερολογιακές ημέρες) μέχρι την δημοσίευση της διακήρυξης.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 1.000.000€ στο σύνολο.
(Επισημαίνεται ότι το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα υποβληθεί προ της υπογραφής της σύμβασης).
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του τελευταίου έτους. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Όνομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

- ❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :
 - Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (δυνατότητα προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών σε φωτοαντίγραφα).
 - Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του ιδιωτικού φορέα ή υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Σημειώνεται ότι, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να επισυνάπτουν μαζί με τον πίνακα ένα από τα αναφερόμενα πιστοποιητικά-παραστατικά.

- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
 - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ).
 - β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
 - γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
 - δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
 - ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους
 και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.
- στ) Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :

- ο Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- ο Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
- ο Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (*σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά*) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (*εργοδότη και ασφαλισμένου*) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π.,) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:

α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίζει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.

β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.

δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
 - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάδων διαφορετικού χρώματος.
 - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.

- 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
- 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
- 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
- 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
- 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
- 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσίδων.
- 9)Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοίχων με τα χρώματα των κουβάδων του καροτσιού καθαριότητας.
- 10)Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων
- 11)Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- 1)Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
- 2)Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
 - 1) Υγρό καθαριστικό μοκετών.
 - 2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοιχών, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 - 3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
 - 4) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
 - 5) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.
 - 6) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
 - 7) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).
 - Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:
 - 1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.
 - 2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
 - 3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (*νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π*).
- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρους παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

Απαιτείται επίσης η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

ΠΕΝΤΕ (6) ΠΤΕΡΥΓΕΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ
ΧΩΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ
ΕΞΙ (6) ΣΚΟΠΙΕΣ
ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΦΥΛΑΚΙΑ
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών δύναται να ζητηθεί από τη διοίκηση και δεύτερη απεντόμωση και μυοκτονία μέσα στον μήνα, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου.

10. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται ως άνω είναι απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΞΑΝΘΗΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Ξάνθης. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα “Στοιχεία Έργου Καθαρισμού”, από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018.
 - Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
2. Ο εκτιμώμενος χώρος για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται στα 3.713 τ.μ. Επισημαίνεται ότι, στον εν λόγω χώρο κράτησης θα φιλοξενοούνται μέχρι (160) άτομα ημερησίως.
3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: #252.112,70#€** [από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018].
4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ (Α' ΚΟΙΤΩΝΑΣ) – ΔΙΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 1.818 τ.μ.	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ (36) ΔΩΜΑΤΙΑ – ΓΡΑΦΕΙΑ (ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ, ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΟΥ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΑΣΥΛΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ, ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΙΑΤΡΕΙΟ, ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΛΙΚΟΥ, ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΟΡΟΦΩΝ.	800 τ.μ.
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΧΩΡΟΙ ΛΟΥΤΡΩΝ (ΜΠΑΝΙΩΝ) ΚΑΙ WC	300 τ.μ.
ΔΥΟ (2) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ 1^{ΟΥ} ΚΑΙ 2^{ΟΥ} ΟΡΟΦΟΥ	500 τ.μ.
ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΣΤΗ ΒΟΡΕΙΑ ΠΛΕΥΡΑ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΣΤΗ ΝΟΤΙΑ	218 τ.μ.
ΚΤΙΡΙΟ ΘΑΛΑΜΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΜΕΝΟΥΝ ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΥΠΗΚΟΟΙ (Β' ΚΟΙΤΩΝΑΣ) – ΔΙΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 1.818 τ.μ.	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ (36) ΔΩΜΑΤΙΑ – ΘΑΛΑΜΟΙ ΟΠΟΥ ΔΙΑΜΕΝΟΥΝ ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΟΡΟΦΩΝ.	800 τ.μ.
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΧΩΡΟΙ ΛΟΥΤΡΩΝ (ΜΠΑΝΙΩΝ) ΚΑΙ WC	300 τ.μ.

ΔΥΟ (2) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ 1 ^{ΟΥ} ΚΑΙ 2 ^{ΟΥ} ΟΡΟΦΟΥ	500 τ.μ.
ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΣΤΗ ΒΟΡΕΙΑ ΠΛΕΥΡΑ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΣΤΗ ΝΟΤΙΑ	218 τ.μ.
ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 77 τ.μ.	
ΕΝΑ (1) ΚΤΙΡΙΟ (ΟΙΚΙΣΜΟΣ) ΤΟΥ ΦΥΛΑΚΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ	5 τ.μ.
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΣΚΟΠΙΕΣ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ	12 τ.μ. (3 τ.μ. έκαστη)
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΔΥΟΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ (ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ) ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ	60 τ.μ. (15 τ.μ. έκαστος οικίσκος)

5. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Γ. ΚΤΙΡΙΑ ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ (συμπεριλαμβανομένων τουαλειών)

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. [πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής].
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, υγρού σαπουνιού και επιπλέον 1 χάρτου υγείας και 1 μικρού σαπουνιού για κάθε υπό κράτηση αλλοδαπό υπήκοο τρίτης χώρας.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.

- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

B. ΚΤΙΡΙΟ ΚΟΙΤΩΝΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΚΛΠ) – ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Γ. ΦΥΛΑΚΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ - ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ – ΛΥΟΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ (ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ)

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Δ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΚΟΙΤΩΝΩΝ

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τους οικίσκους στέγασης των Υπηρεσιών και των κρατούμενων, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
- Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων (μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 X 1.20)

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

Τονίζεται ότι, σε άπαντα τα ανωτέρω, το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτών, συμπεριλαμβανομένου χάρτων υγείας, κρεμοσάπουνων, σαπουνιών, σακουλών σκουπιδιών, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν νόμιμα τουλάχιστον ένα (1) έτος (365 ημερολογιακές ημέρες) μέχρι την δημοσίευση της διακήρυξης.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 1.000.000€ στο σύνολο.
(Επισημαίνεται ότι το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα υποβληθεί προ της υπογραφής της σύμβασης).
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του τελευταίου έτους. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Όνομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

- ❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :
 - Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (δυνατότητα προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών σε φωτοαντίγραφα).
 - Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του ιδιωτικού φορέα ή υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Σημειώνεται ότι, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να επισυνάπτουν μαζί με τον πίνακα ένα από τα αναφερόμενα πιστοποιητικά-παραστατικά.

- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
 - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ).

β) Έγγραφη δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.

γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.

δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

ε) Έγγραφη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.

στ) Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :

- ο Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- ο Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
- ο Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (*σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά*) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (*εργατική νομοθεσία*) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (*εργοδότη και ασφαλισμένου*) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (*πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π.*,) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:

α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές.

εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.

β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχεθήκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.

δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
 - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάδων διαφορετικού χρώματος.
 - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
 - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
 - 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
 - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
 - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
 - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
 - 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσίδων.
 - 9)Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοίχων με τα χρώματα των κουβάδων του καροτσιού καθαριότητας.
 - 10)Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων
 - 11)Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
 - 1)Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
 - 2)Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
 - 1) Υγρό καθαριστικό μοκετών.
 - 2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 - 3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
 - 4) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
 - 5) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.
 - 6) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
 - 7) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).

- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- 1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.
- 2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- 3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).

- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

Απαιτείται επίσης η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ (Α' ΚΟΙΤΩΝΑΣ) – ΔΙΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 1.818 τ.μ.
ΚΤΙΡΙΟ ΘΑΛΑΜΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΜΕΝΟΥΝ ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΥΠΗΚΟΟΙ (Β' ΚΟΙΤΩΝΑΣ) – ΔΙΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 1.818 τ.μ.
ΕΝΑ (1) ΚΤΙΡΙΟ (ΟΙΚΙΣΜΟΣ) ΤΟΥ ΦΥΛΑΚΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΣΚΟΠΙΕΣ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΛΥΟΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ (ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ) ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών δύναται να ζητηθεί από τη διοίκηση και δεύτερη απεντόμωση και μυοκτονία μέσα στον μήνα, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου.

10. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται ως άνω είναι απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΦΥΛΑΚΙΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Φυλακίου Ορεστιάδας. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα “Στοιχεία Έργου Καθαρισμού”, από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018.
 - Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
2. Ο εκτιμώμενος χώρος για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται στα 822 τ.μ. Επισημαίνεται ότι, στον εν λόγω χώρο κράτησης θα φιλοξενοούνται μέχρι (125) άτομα ημερησίως.
3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: #55.813,80#€** [από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31-12-2018].
4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
Ένα (1) διώροφο κτίριο: - Ισόγειο: Εσωτερικοί διάδρομοι, τουαλέτες - W.C., ένας θάλαμος ιατρείου, ένας θάλαμος αναρρωτηρίου, ένα γραφείο ψυχολόγου, ένα γραφείο Αξιωματικού Υπηρεσίας, ένας χώρος κυλικείου, ένας χώρος υποδοχής μεταναστών, ένας θάλαμος κράτησης γυναικών με εσωτερικές τουαλέτες-WC, δύο θάλαμοι κράτησης ανδρών με εσωτερικές τουαλέτες. - Πρώτος όροφος: γραφεία Διοίκησης, τουαλέτες - W.C, αποθήκες.	Ισόγειο : 600 1 ^{ος} Όροφος : 200
Μία (1) Σκοπιά Εισόδου Πύλης	2
Ένα (1) Κοντέινερ Γενικής Χρήσης	20

5. **ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

A. ΘΑΛΑΜΟΙ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ (συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. [πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής].
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, υγρού σαπουνιού και επιπλέον 1 χάρτου υγείας και 1 μικρού σαπουνιού για κάθε υπό κράτηση αλλοδαπό υπήκοο τρίτης χώρας.

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Β. ΟΡΟΦΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΛΠ. – ΓΡΑΦΕΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ- ΘΑΛΑΜΟΣ ΙΑΤΡΕΙΟΥ

(συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαίνα και στις γωνίες.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. [πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής].

- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Γ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ

1.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα δαπέδων
- Καθαρισμός ραφιών.

Δ. ΣΚΟΠΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΥΛΗΣ - ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός διαχωριστικών(γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.

3.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

Ε. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ

1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τους οικίσκους στέγασης των Υπηρεσιών και των κρατουμένων, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
- Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων (μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 Χ 1.20)

2.ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας

εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

Τονίζεται ότι, σε άπαντα τα ανωτέρω, το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτών, συμπεριλαμβανομένου χάρτων υγείας, κρεμοσάπουνων, σαπουνιών, σακουλών σκουπιδιών, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν νόμιμα τουλάχιστον ένα (1) έτος (365 ημερολογιακές ημέρες) μέχρι την δημοσίευση της διακήρυξης.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 1.000.000€ στο σύνολο.
(Επισημαίνεται ότι το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα υποβληθεί προ της υπογραφής της σύμβασης).
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του τελευταίου έτους. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Όνομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

- ❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :
 - Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (δυνατότητα προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών σε φωτοαντίγραφα).
 - Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή μπορεί να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του ιδιωτικού φορέα ή υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Σημειώνεται ότι, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να επισυνάπτουν μαζί με τον πίνακα ένα από τα αναφερόμενα πιστοποιητικά-παραστατικά.

- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
 - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (*σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ*).
 - β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
 - γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
 - δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
 - ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.
- στ) Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :
 - ο Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
 - ο Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
 - ο Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (*σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά*) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (*εργατική νομοθεσία*) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (*εργοδότη και ασφαλισμένου*) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π.) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:
 - α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
 - β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
 - γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.
 - δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
 - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάδων διαφορετικού χρώματος.
 - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
 - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
 - 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων των επιφανειών.
 - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
 - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
 - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
 - 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσίδων.

9) Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοίχων με τα χρώματα των κουβάδων του καροτσιού καθαριότητας.

10) Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων

11) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.

2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 1) Υγρό καθαριστικό μοκετών.
- 2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοιχών, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- 4) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
- 5) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.
- 6) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- 7) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).

- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.

2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).

- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια, και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

Απαιτείται επίσης η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

ΔΙΩΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)
ΣΚΟΠΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΥΛΗΣ
(1) ΚΟΝΤΕΪΝΕΡ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών δύναται να ζητηθεί από τη διοίκηση και δεύτερη απεντόμωση και μυοκτονία μέσα στον μήνα, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου.

10. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται ως άνω είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.